

Schüleraufnahmebogen zur Einschulung

Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung und des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetz NW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz NW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

<u>Nur</u> von der Schule auszufüllen: ☐ Regeleinschulung Schuljahr 20____/20____ ☐ Antragseinschulung ☐ Aufnahme als GU-Kind	OGGS Overath-Vilkerath Luisenhöhe 20-22 51491 Overath Schulnummer 190391
---	--

1. Angaben zur Schülerin / zum Schüler

Name:		alle Vornamen (Rufnamen unterstreichen):	
Geschlecht:		Geburtsdatum:	
☐ männlich ☐ weiblich			
Straße:		PLZ, Ort:	
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-Mail-Adresse:		Geburtsort:	
Konfession:		Staatsangehörigkeit:	
☐ römisch- katholisch ☐ evangelisch ☐ islamisch ☐ alevitisch ☐ jüdisch ☐ orthodox ☐ syrisch- orthodox ☐ andere Konfession ☐ ohne Konfession			
☐ Teilnahme am Religionsunterricht erwünscht (ev./kath.) ☐ Teilnahme am Religionsunterricht nicht erwünscht			
Geburtsland:			
des Kindes	der Mutter	des Vaters	
alevitisches Bekenntnis nach den Grundsätzen der Alevitischen Gem. Deutschl. (AABF):		O ja	O nein
Zuzugsjahr nach Deutschland:		Verkehrssprache in der Familie:	

2. Angaben zur Vorbildung

von - bis	Kindergarten (Name und Anschrift)	
Nur bei der Anmeldung		
Teilnahme an vorschulischen Maßnahmen:		
☐ Sprachtherapie ☐ Ergotherapie ☐ Psychomotorik ☐ andere: _____		

3. Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigte/r 1	Personensorgeberechtigte/r 2
Name, Vorname		
Anschrift, PLZ, Wohnort		
Telefon:		
Telefon dienstlich:		
Mobiltelefon:		
Beruf:		

Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen -mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben- sind:

- Verheiratete zusammen lebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter.

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. **Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen.** Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, Nichtzulassung oder das Nichtbestehen einer Abschlussprüfung, den vorübergehenden Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung, Verweisung von allen öffentlichen Schulen oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen

Daher:

Bei Alleinerziehenden : Haben Sie das alleinige Sorgerecht?		
☐ Ja	Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____	Einsicht erhalten am _____
☐ Nein	Bitte zur Anmeldung mitbringen!	Unterschrift Aufnehmender:
Bei Lebensgemeinschaften : Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?		
☐ Ja	Bei „ Nein “: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindsmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	Unterschrift der Mutter/des Vaters:
☐ Nein		x

4. Weitere Notfallnummern

Im Notfall alternativ zu den Personensorgeberechtigten zu verständigen:	Name, Vorname:	Telefonnummer:

5. Einwilligungserklärungen

Im Schulleben spielen Projekte und Öffentlichkeitsarbeit eine immer größere Rolle. Dazu gehört auch die Veröffentlichung von Bild-, Film- und Tonaufnahmen, welche von und für Schülerinnen und Schüler und deren Eltern hergestellt wurden.

Das kann beispielsweise bei folgenden Anlässen geschehen:

Fotos und Video-Clips, die im **Unterricht** gezeigt werden, unterstützen die individuelle Förderung der Schülerinnen und Schüler.

Auf der **Internet-Homepage¹** verdeutlichen Fotos und kleine Videos die Arbeit und zeigen aktuelle Ereignisse.

In der **Schülerzeitung** informieren Fotos die Eltern und Schüler

Bilderausstellungen erinnern an besondere Ereignisse und tolle Schülerleistungen.

Vitrinen, Plakate und Stellwände mit Fotos berichten im Schulgebäude über Projekte und sie informieren Besucherinnen und Besucher der Schule.

Broschüren und Flyer verdeutlichen mit Fotos und Texten einzelne Arbeitsfelder

Videos (z.B. aus Theater – AG, Einschulungsfeier, Kreativwoche) informieren allgemein über die Arbeit der Kinder.

Im Zeitalter der weltweiten Kommunikation über das Internet werden gleichzeitig Fragen der Datenschutzbestimmungen - zu Recht - immer sensibler behandelt.

Wir möchten unsere Arbeit mit Ihren Kindern daher rechtlich absichern und legen Ihnen folgende Einwilligungserklärungen vor.

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie diese unterschreiben würden.

¹ **Datenschutzrechtlicher Hinweis:** Durch die beabsichtigte Verwendung im Internet können die Personenabbildungen und/oder Namen sowie sonstige veröffentlichte personenbezogene Informationen der Schüler*innen weltweit abgerufen und gespeichert werden. Entsprechende Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen diese Daten mit weiteren im Internet verfügbaren Daten des/der Schüler*in verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken nutzen.

Einwilligungserklärungen

Einwilligung zur Einholung von Auskünften			
Zur Erleichterung des Schulbetriebes, kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden. Außerdem speichern wir Ihre bzw. die personenbezogenen Daten Ihres Kindes in unserem Schulverwaltungsprogramm SCHILD.			
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit		☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden.	
Einwilligung zur Weitergabe der Schülerakte an eine aufnehmende Schule			
Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es notwendig, bestimmte Informationen zwischen Schulen im Rahmen eines Schulwechsels wegen Versetzung oder Wohnortwechsel von Schülern/Schülerinnen weiterzugeben. Für die Weitergabe der Schülerakte in dem Fall benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden. Die Akte kann auf Wunsch vor Weitergabe eingesehen werden.			
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit		☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden.	
Einwilligung zur Darstellung von Bildern			
Unsere Schule betreibt Öffentlichkeitsarbeit, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist. Damit möchten wir die Aktivitäten unserer Schule in Form von Ergebnissen aus dem Schulalltag (Produkte bzw. Foto-, Film, Video-, Scan- und Tonaufzeichnungen), auf denen Ihr Kind erkennbar ist und mit dem Vornamen des Kindes bezeichnet sein können, repräsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (z.B. auf Gruppenfotos ab 5 Personen, keine Einzelporträts, ohne vollständige Namensnennung, nur Vornamen) abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Jede weitergehende Veröffentlichung, insbesondere die Nutzung für kommerzielle Zwecke oder überregionale Funk- und Fernsehausstrahlung bedarf der gesonderten Zustimmung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.			
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit			
Schulhomepage ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden	Zeitungsberichte/Broschüren ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden	Schulzeitung über Online Tool ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden	Klassenfoto (Druck/Mail) ☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden
Einwilligung zur Weitergabe einer Klassenliste			
Zur Erleichterung des Schulbetriebes wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülern/Schülerinnen weiterzugeben. Für die Weitergabe einer solchen Liste an alle Eltern der klasseangehörigen Schüler/innen, die Name, Vorname des Schülers/der Schülerin und die Telefonnummer/E-Mailadresse enthält, benötigen wir Ihr Einverständnis. Auch diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.			
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit		☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden.	
Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenpflegschaften			
Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten nur, wenn sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.			

Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden.
Einwilligung des Anlegens einer Schüler- E-Mail-Adresse und der Teilnahme und Nutzung an der Lernmanagementsystems „TEAMS“ von Microsoft/ Office 365 sowie Taskcards/ E-Book-Creator u.ä.	
Hier können E-Mails verschickt werden, Dateien ausgetauscht werden, Videokonferenzen stattfinden und untereinander mit einer Chatfunktion ausgetauscht werden sowie digitale Werkzeuge genutzt werden.	
Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit	☐ einverstanden ☐ nicht einverstanden.

6. Erkrankungen / Behinderungen

Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen:
Bei <u>chronisch kranken Schülern</u> , die aufgrund des Alters oder einer Behinderung nicht in der Lage sind, sich selbst zu medikamentieren, muss mit der Klassenlehrerin eine gesonderte/individuelle Absprache erfolgen.

7. Wünsche (z.B. zur Klassenbildung – entfällt bei der Bildung einer Klasse)

--

7a. Interesse an der Aufnahme in die Offene Ganztagschule der OGGS Vilkerath/

Träger Deutsches Rotes Kreuz bis mindestens 15.00 Uhr täglich

☐ Ja

☐ Nein

Bei **Ja** bitte angeben:

Bitte geben Sie die Anmeldung für die OGS/ Interessensbekundung mit der Schulanmeldung ab. Im Sinne einer vertrauens- und planvollen Zusammenarbeit ist der Informationsaustausch mit der Leitung des Offenen Ganztages erforderlich. Insofern sind Ihre freiwilligen Angaben unter diesem Punkt für uns sehr nützlich. Vielen Dank.

Berufstätigkeit (auch Ausbildung, Studium, Bildungsmaßnahme):		
Personensorgeberechtigte/r 1		
☐ Ja ☐ Nein	☐ Vollzeit	☐ Teilzeit/ Umfang Wochenstunden _____
Personensorgeberechtigte/r 2		
☐ Ja ☐ Nein	☐ Vollzeit	☐ Teilzeit/ Umfang Wochenstunden _____

Geschwisterkind in der OGS

☐ Ja

☐ Nein

-Sollten Sie weitere Gründe für eine unbedingte Aufnahme in die OGS haben, sprechen Sie bitte mit uns.-

Ich/Wir haben zur Kenntnis genommen, dass mein/unser Kind nur dann an der OGGS Overath-Vilkerath als aufgenommen gilt, sofern ich/wir bis spätestens 01.04. des Jahres keine ablehnende Nachricht erhalten.	
Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schulen relevanten Änderungen <u>u m g e h e n d</u> der Schule mitzuteilen.	
x Datum/Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 1	x Datum/Unterschrift Personensorgeberechtigte/r 2

Notizen der Schule:

☐ Masernimmunitätsnachweis vorgelegt am _____

- ☐ Geburtsurkunde vorgelegt am _____
- ☐ Anmeldeschein der Stadt Overath vorhanden

☐ Bedarf an sonderpädagogischer Förderung ☐ Ja ☐ Nein